**中国科学院城市环境研究所信息系统业务申请表**

 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **研究组/部门** |  |
| **联系方式** | 　 | 　　 **办公室** |  楼 号办公室；其他： |
| **学 生** | □学生 \_\_\_\_\_级博士生；\_\_\_\_\_\_级研究生□联合培养 \_\_\_\_\_\_\_级□客座 到期时间 （客座必填） | **职 工** | □ 岗位聘用，□正高级 □副高级 □其他□ 项目聘用，□正高级 □副高级 □其他□ 劳务派遣□ 博士后 |
| **证件类型： 证件号码**：  **其 他：** |
| □ **申请门禁卡** | **门禁押金**50元；本卡需在食堂开通后才可充值使用 |
| □ **申请邮箱 （请合规使用邮箱，“谁使用谁负责”原则；注意：不邮件传递涉密材料）** | **邮箱名称** | 注：该栏由信息中心填写 |
| □ **申请上网IP（请合规使用网络，“谁使用谁负责”原则；注意：涉密信息不上网,非必要不接触涉密）** | I P：掩码：网关：注：该栏由信息中心填写 |
| □ **申请ARP账号** | 注：默认是邮箱的账号，需要授权 |
| □ **申请内网账号** | 注：默认账号密码是姓名全拼 |
| **申领审批及相关信息** |
| 申请人签字 |   年 月 日  |
| 部门负责人审核意见 |  研究组/部门负责人(签字)： 年 月 日  |
| 经办部门审批意见 |  信息中心(签字)： 年 月 日 |

* **申请流程：填完个人信息 → 交给研究组负责人签字 → 信息中心**
* **该申请表在研究所网站的→下载专区→综合管理处→信息中心栏目可以下载**